

**Cod. Línea de Ayuda:** OG2PI1

**Nombre de la Línea de ayuda:** 7. Nuevas técnicas para el sector agrario

A continuación se relacionan los criterios y subcriterios de selección de operaciones para la baremación de proyectos presentados dentro de esta línea de ayuda junto con la documentación en la fase de trámite de audiencia que, en su caso, podría ser necesaria aportar para la verificación de los mismos. Todo ello sin perjuicio, de cualquier otra documentación que sea necesaria o exigible de conformidad con la normativa aplicable.

| <b>CODIGO</b> | <b>NOMBRE CRITERIO/SUBCRITERIO</b>   | <b>DOCUMENTACIÓN ORIENTATIVA A APORTAR SEGÚN CASO</b>   |
|---------------|--|---|
| 31            | <b>CONTRIBUCIÓN A LA LUCHA CONTRA EL CAMBIO CLIMÁTICO 2</b>  | Declaración responsable del compromiso de realizar medidas de difusión o sensibilización social.  |
| 2             | <b>CONTRIBUCIÓN A LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE HOMBRES Y MUJERES 1</b>   | Documentación acreditativa de sus compromisos claros y documentados en materia de igualdad (plan de igualdad, estructura de plantilla equilibrada, equilibrio por sexo del equipo directivo); o aportación de un informe de evaluación previa de impacto de género que muestre objetivamente la contribución de la actividad al logro de la igualdad entre hombres y mujeres. |
| 3             | <b>CREACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EMPLEO 1</b>  |   |
| 3.1           | Por la creación de 2 o 1 puestos de trabajo (indefinidos o eventuales, jornada completa o jornada parcial)   | Declaración responsable del compromiso de creación de empleo donde se especifique las características de los contratos y puestos de trabajo   |
| 3.2           | Por la creación de 3 o más puestos de trabajo (indefinidos o eventuales, jornada completa o jornada parcial)   |   |
| 3.3           | Si alguno de los puestos creados está destinado a mujeres, jóvenes o desempleados/as mayores de 45 años  |   |
| 11            | <b>INNOVACIÓN SOCIAL 2</b>   | Certificación emitida por la Secretaría de la entidad con la relación de asociados/as.  |
| 13            | <b>CALIDAD INNOVACIÓN 1</b>  |   |
| 13.8          | Responde a cultivos representativos de la zona rural Leader: hortícola, campiña de secano, arroz, forestales y ganadería.  | Memoria que contenga una descripción del proyecto, en la cual se comprobará si recoge los requisitos descritos.   |
| 13.1          | Se especifican Objetivos y se cuantifican  |   |
| 13.2          | Contempla mecanismos de evaluación de resultados   |   |
| 13.3          | Contempla actuaciones de difusión de los resultados obtenidos  |   |
| 13.4          | Uso de nuevas tecnologías en el desarrollo de al menos una actuación   |   |
| 13.5          | Cualificación del equipo técnico designado en el proyecto.   | Acreditación del equipo técnico designado al proyecto, en la materia objeto del proyecto.   |
| 14            | <b>ALCANCE DE LA PROPUESTA 1</b>   |   |
| 14.1          | En función del número de entidades participantes. Si el proyecto implica a más de dos entidades participantes, se exigirán protocolos de colaboración.                             | Protocolos de colaboración o declaración responsable del compromiso de la firma de los mismos para el desarrollo del proyecto   |
| 14.3          | Número de personas que participan en las acciones formación/sensibilización. Justificación con hojas de presencia, formularios de participación, etc. Entre 20 y 50 participantes  | Memoria del proyecto  |
| 14.4          | Número de personas que participan en las acciones formación/sensibilización. Justificación con hojas de presencia, formularios de participación, etc. Entre 50 y 100 participantes |   |
| 14.5          | Número de personas que participan en las acciones formación/sensibilización. Justificación con hojas de presencia, formularios de participación, etc. Más de 100 participantes     |   |
| 14.2          | Ámbito del proyecto, tendrán prioridad aquellos proyectos que tengan un alcance de más de dos territorios. Si el proyecto se desarrolla en dos o más municipios del territorio     |   |
| 15            | <b>DOMICILIO SOCIAL</b>  | Documento acreditativo del domicilio social.  |
| 7             | <b>EN FUNCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE AYUDAS PRESENTADAS EN LA EDL</b>   | No es necesario aportar documentación por parte de la persona beneficiaria, el GDR comprobará en el registro de entrada oficial la existencia o no de solicitudes de ayuda anteriores de dicha persona beneficiaria.  |